

Henvendelseskema – til fagpersoner

Hvis du oplever problemer med at udfylde skemaet, gem dokumentet på din computer, og åbn det i en PDF-læser fx Adobe Reader.

Borgerens data

Borgerens navn:

Borgerens CPR-nummer:

Borgerens telefonnummer:

Du bedes venligst skrive borgerens synsproblematik?

Er borger tilknyttet jobcenteret og/eller socialområdet? Skriv Ja, Nej eller Ved ikke.

Skriv navn og kontaktoplysninger på borgers sagsbehandler i jobcenter og/eller socialområdet

Henvenders data

Henvenders navn:

Henvenders arbejdsplads:

Henvenders telefonnummer:

Din relation til borger (Skriv fx. sagsbehandler, synskonsulent):

Henvendelsen vedrører

Henvisningsårsag (Beskriv hvad henvendelsen vedrører og evt. aktivitetsproblemer):

Er borgerens problemstilling relateret til en hjerneskade? (skriv Ja eller Nej)

Har du indhentet samtykke hos borger om:

1. at IBOS kontakter jobcenter eller socialforvaltningen om din henvendelse med henblik på at få tilsagn om opstart af udredning. Skriv Ja eller Nej. (Ifølge persondatareglerne er det et krav, at der er afgivet samtykke, når personoplysninger videregives.)

Er der behov for tolk? (Hvis ja, angiv hvilket sprog i tekstfeltet nedenfor):

Kan borgeren transportere sig selv? (skriv Ja/Nej)

Send skema sikkert til IBOS via e-Boks link eller sikker post:

Når du har udfyldt henvendelseskemaet, gør følgende:

1. Vigtigt, start med at gemme henvendelseskemaet på din computer.
2. Find andre relevante dokumenter frem fx samtykkeerklæring, journaloplysninger fra øjenlæge, hospitaler og rehabiliteringscentre. Vedrører henvendelsen en borger med hjerneskade vedhæft venligst også journaloplysninger fra neurologisk afdeling og evt. genoptræningsplan.
3. Vælg at sende via din sikker post-løsning på ibos@kk.dk eller ved brug af nedenstående Nemlog-in link.
4. Ved brug af Nemlog-in, find dit Nem ID og klik på nedenstående link.
5. e-Boks åbnes.
6. Vedhæft henvendelseskema og andre dokumenter og send sikkert til IBOS.

[For fagpersoner: Send sikkert til IBOS](#)